

П Р И К А З

«01» сентября 2018 года

№ 341

Об организации питания
в 2018 году

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 30.09.2014 года № 1110, в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. 19.04.2017; постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 23.05.2017 № 433 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в социально опасном положении»; административным регламентом № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2013 № 900 (в ред. от 11.03.2016) и во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 13.08.2018 года № УОПР-513 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в 2018/2019 учебном году» с целью организации полноценного горячего питания обучающихся в лицее в 2018-2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания школьников в следующем составе: Моисеенко О.С., директор; Ильина Е.И., главный; бухгалтер, Левковская Г.И., член профкома; Нещадим Н.В., учитель, Рогожкина В.Н., учитель, медработник школы.

2. Назначить зам. директора Семенову С.В. ответственной за организацию питания школьников.

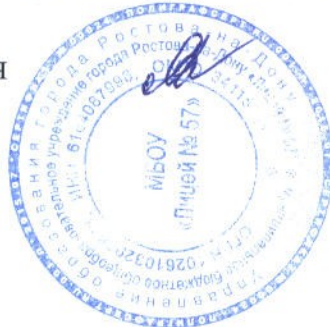
3. Семеновой С.В., зам. директора, ежедневно вести учет питающихся детей и совместно с главным бухгалтером Ильиной Е.И. ежемесячно составлять акты сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном питании.

3.1. Семеновой С.В. осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) каждую среду, пятницу с 17 до 18.30 до 21 числа каждого месяца.

4. Назначить Сподину В.Е., учителя, ответственной за выдачу талонов классным руководителям.

5. Классным руководителям ежедневно вести журнал выдачи талонов детям, получающим бесплатное питание.

Директор лицея



О.С. Моисеенко