

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического Совета
Протокол от 31.05.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 57»
О.С. Моисеенко
Приказ № 323 от 19.08.2022 года

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ № 57 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЕЛЬГИНА А. А.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части формирования контингента обучающихся МБОУ «Лицей № 57». Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г №51 ФЗ;
Федеральным законом от 24.07.1998 г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону « О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями(микрорайонами) города Ростова-на-Дону»;
Уставом МБОУ «Лицей № 57».

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ

2.1. МБОУ «Лицей № 57» формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством и Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону « О закреплении муниципальных

общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону».

2.2. Количество первых, десятых классов в лицее зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных правил и норм, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 — СП 2.4.3648-2 и контрольных нормативов.

2.3. Лицей вправе открыть на первом уровне образования классы компенсирующего обучения на основании Приказа Минобрнауки РФ от 08.09.1992 N 333 «Об утверждении Примерного положения о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа МКУ «Одел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону»; Протокола психолого-медико-педагогической комиссии города Ростова-на-Дону и согласия родителей (законных представителей).

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации задолженности определяется лицеем.

3.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета лицея в соответствии с его компетенцией.

3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС

4.1. Перевод обучающихся в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) класс обучения;
- в) класс, в который заявлен перевод;

г) причина перевода;

д) дата перевода.

4.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в канцелярию лица.

4.5. Ответственное должностное лицо (секретарь директора лица) принимает заявление о переводе в параллельный класс. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в лицее правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором лица или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.7. Директор лица или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан притупить к занятиям в параллельном классе.

4.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор лица или уполномоченное им должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в лицее правилами делопроизводства.

4.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ЧИСЛЕННОСТИ КЛАССОВ

5.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора лицея.

5.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнения и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

5.4. Решение директора лицея о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.