

**УТВЕРЖДАЮ**

Приложение № 6 к приказу № 407 от 29.12.2025 г.  
Директор МБОУ «Лицей № 57» *Оксана Сергеевна* О.С. Моисеенко

## **Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений в МБОУ «Лицей № 57»**

Уведомление обо всех ситуациях склонения коррупционным правонарушением может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

*Порядок действий работника МБОУ «Лицей № 57» при склонении его к коррупционным правонарушениям:*

1. Уведомить директора МБОУ «Лицей № 57» о факте склонения сотрудника МБОУ «Лицей № 57» к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору МБОУ «Лицей № 57» не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника МБОУ «Лицей № 57» не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора МБОУ «Лицей № 57» по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем МБОУ «Лицей № 57» в журнале регистрации уведомлений МБОУ «Лицей № 57» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

*Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.*

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МБОУ «Лицей № 57»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника; необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников МБОУ «Лицей № 57» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника МБОУ «Лицей № 57».

Совершение работниками МБОУ «Лицей № 57» определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

*Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности:*

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник МБОУ «Лицей № 57» использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ «Лицей № 57» запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной

информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику МБОУ «Лицей № 57» следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

## 2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник МБОУ «Лицей № 57», его родственники или иные лица, с которыми работник МБОУ «Лицей № 57» поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ «Лицей № 57» и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником МБОУ «Лицей № 57» признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником МБОУ «Лицей № 57» по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник МБОУ «Лицей № 57» не передал его по акту в орган, то в отношении работника МБОУ «Лицей № 57» рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

## 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник МБОУ «Лицей № 57», его родственники или иные лица, с которыми работник МБОУ «Лицей № 57» поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ «Лицей № 57» рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора лицея в письменной форме.

Приложение к порядку уведомления о склонении  
к совершению коррупционных правонарушений

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 57» \_\_\_\_\_ О.С. Моисеенко

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях

\_\_\_\_\_  
склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение к порядку уведомления о склонении  
к совершению коррупционных правонарушений

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей № 57» \_\_\_\_\_ О.С. Моисеенко

**Журнал учёта уведомления  
о фактах обращения в целях склонения работников  
МБОУ «Лицей № 57»  
к совершению коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата и время принятия уведомления</b>	<b>Фамилия инициалы работника ОУ, обратившегося с уведомлением</b>	<b>Краткое содержание уведомления</b>	<b>Фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление</b>	<b>Подпись специалиста, принявшего уведомление</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					
<b>4</b>					
<b>...</b>					