





2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником лицея).

2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации лицея.

2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

2.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

### **Раздел 3. Содержание работы психологической службы лицея.**

Основными видами деятельности психологической службы являются:

3.1. Психопрофилактика: формирование у педагогов и обучающихся потребности в психологических занятиях, желания использовать их в деятельности, создавать условия для полноценного психического развития ребенка на каждом возрастном этапе, предупреждать возможные нарушения в становлении личности обучающихся.

3.2. Психодиагностика: психологическое изучение личности ребенка на протяжении всего периода обучения в лицее; выявление его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в становлении отдельных личностей и детских коллективов.

3.3. Коррекционно-развивающая деятельность: активное воздействие на развитие личности ребенка, оказание помощи педагогам в развитии способностей, склонностей обучающихся.

3.4. Консультирование: консультирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения, воспитания.

3.5. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.6. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.7. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц их заменяющих.

**Раздел 4. Основные формы работы:** беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

### **Раздел 5. Документация.**

5.1. Обязательными являются следующие документы:



- перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором лица;
- план работы на неделю;
- журнал учета индивидуальных консультаций;
- отчет о проделанной работе (по полугодиям).

#### **Раздел 6. Обязанности работника психологической службы.**

Работник психологической службы обязан:

- 6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.
- 6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.
- 6.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.
- 6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.
- 6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.
- 6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.
- 6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом лица.
- 6.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.
- 6.10. Выполнять распоряжения администрации лица, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

#### **Раздел 7. Права работника психологической службы.**

Работник психологической службы имеет право:

- 7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения.
- 7.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.
- 7.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

7.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

7.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

### **Раздел 8. Управление психологической службой.**

8.1. Административное управление службой осуществляется администрацией лицея в лице директора.

8.2. Профессиональное управление осуществляется районным психолого-педагогическим центром при районном отделе образования.

8.3. Научно-методическое консультирование осуществляется через ГЦПС, РППЦ, а также районное методическое объединение педагогов-психологов.