

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 57»
Мойсеев О.С./
Приказ № 347 от 08 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, зачисления, отчисления и перевода воспитанников дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 57» (далее по тексту Положения – МБОУ «Лицей № 57», ОУ).

1.2. Прием, зачисление, отчисление и перевод воспитанников дошкольного возраста осуществляется на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федерального закона от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

Федерального закона от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Закона Российской Федерации от 26.06.92 N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации";

Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации";

Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";

Указа Президента Российской Федерации от 05.05.92 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

Указа Президента Российской Федерации от 02.10.92 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

Устава и локальных актов МБОУ «Лицей № 57».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Положение о порядке приема, зачисления, отчисления и перевода воспитанников дошкольного возраста принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.6. Гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, предоставляется компенсация части родительской платы, порядок и размеры предоставления которой устанавливаются законодательством Ростова-на-Дону.

2. Комплектование

2.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Устава МБОУ «Лицей № 57» принимаются дети в возрасте от 3 до достижения школьного возраста.

2.2. При приеме воспитанников дошкольного возраста наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документами, установленными Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за ее выбор.

2.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста в МБОУ «Лицей № 57» обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.5. Количество возрастных групп детей – 4 группы общеобразовательной направленности.

2.6. Комплектование осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону» (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяется МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону».

2.7. В соответствии с действующим законодательством вне очереди принимаются:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей.

2.8. В соответствии с действующим законодательством в первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- дети из многодетных семей;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид;

- дети, братья и сестры которых посещают данное МБОУ «Лицей № 57» на дату поступления ребенка в МБОУ «Лицей № 57»;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном Образовательном учреждении;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

3. Порядок приема детей

- 3.1. Прием детей в МБОУ «Лицей № 57» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Прием детей в МБОУ «Лицей № 57» осуществляется на основании списка детей, зачисляемых в «Электронный детский сад», предоставленного Комиссией по комплектованию и направления, выданного Комиссией для зачисления ребенка в МБОУ «Лицей № 57».
- 3.3. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет для зачисления следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документ, удостоверяющий личность ребенка;
 - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБОУ «Лицей № 57» (при наличии);
 - документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ростова-на-Дону (форма 3, форма 8, форма 9);
 - медицинскую карту ребенка по форме 026/у-2000.
- 3.4. Уполномоченное руководителем Лицеядолжностное лицо осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в ОУ:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 3.5. Уполномоченное руководителем Лицеядолжностное лицо осуществляет прием детей в МБОУ «Лицей № 57» по личному заявлению о зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57» родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно пункту 3.3 настоящего Положения в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в МБОУ «Лицей № 57».
- 3.6. При приеме документов в МБОУ «Лицей № 57» уполномоченное руководителем Лицеядолжностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57» и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов.
- 3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.8. Оснований для отказа в приеме документов действующим законодательством не предусмотрено. Уполномоченное руководителем Лицеядолжностное лицо в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.
- 3.9. Уполномоченное руководителем Лицеядолжностное лицо выдает уведомление о приеме документов, заверенное подписью руководителя Лицея и печатью.
- 3.10. Руководитель Лицея принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57» по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему.
- 3.11. Основания для отказа в зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57»:
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из Комиссии;
 - непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57»;
 - обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).
- 3.12. В случае принятия решения об отказе в зачислении в МБОУ «Лицей № 57» на основаниях, изложенных в пункте 3.11 настоящего Положения, МБОУ «Лицей № 57» в течение 7 рабочих

дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по зачислению ребенка в МБОУ «Лицей № 57». При получении уведомления об отказе в зачислении в МБОУ «Лицей № 57» заявитель вправе обратиться:

- в Комиссию для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;
- в отдел образования района города Ростова-на-Дону, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях;
- в районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательного учреждения.

3.13. МБОУ «Лицей № 57» в лице директора лицея заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.14. При приеме документов в МБОУ «Лицей № 57» уполномоченное руководителем Лицеядолжностное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57» и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57» и заверено личной подписью.

4. Порядок зачисления детей в МБОУ «Лицей № 57»

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57». Приказ о зачислении издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

4.2. Распорядительные акты о зачислении в МБОУ «Лицей № 57» размещаются на информационном стенде Лицея в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

4.3. МБОУ «Лицей № 57» информирует Комиссию о зачислении, об отказе в зачислении ребенка в МБОУ «Лицей № 57» в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в МБОУ «Лицей № 57» для подачи заявления и документов в сроки действия направления, о наличии свободных мест в Лицея по мере их появления.

4.4. Уполномоченное руководителем Лицея должностное лицо оформляет на каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей № 57», личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в МБОУ «Лицей № 57».

5. Отчисление воспитанников дошкольного возраста из МБОУ «Лицей № 57»

5.1. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лицея об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

5.3. За воспитанником сохраняется место в Лицея:

- в случае болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.).

6. Порядок перевода детей в Лицей, из Лицея

6.1. Перевод воспитанников из одной группы Лицея в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется на основании приказа руководителя ОУ:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании личного заявления при наличии места в желаемой группе;
- временно при необходимости: возникновении карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе (в летний период или в период эпидемиологического роста).

6.2. Временный перевод воспитанников Лицея в другое образовательное учреждение осуществляется на период приостановления образовательной деятельности в летний период по графику, согласованному с Учредителем на основании приказа руководителя ОУ.

6.3. Перевод воспитанников Лицея (далее - исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в случаях:

- прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в Лицей следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

6.3.1. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.3.2. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

6.3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление

деятельности лицензии).

6.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

6.3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

6.3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

6.3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6.3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.3.10. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

6.3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.3.12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

6.3.13. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

6.3.14. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

6.4. Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию.

7. Порядок урегулирования спорных вопросов

7.1. Контроль за комплектованием Лицея и соблюдением данного Положения осуществляет отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону.

7.2. В случае возникновения спорных вопросов между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Лицея при приеме, зачислении, отчислении и переводе воспитанников, стороны могут обратиться в конфликтную комиссию Лицея по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.