

Принято на заседании Совета МБОУ «Лицей № 57»

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель _____

Введено в действие приказом № 3186 от 20.09.18 г.

по МБОУ «Лицей № 57»

директор О.С. Мюссеенко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Лицей № 57»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогическим процессом образовательного учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор лицея (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, руководители органов самоуправления (с совещательным голосом), представитель учредителя (с совещательным голосом).

1.3. Данное положение принимается на Совете образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ, от 29.12.2012 г.), нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по лицезу, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии лицея.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает рабочие программы по учебным предметам и курсам, по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся лицея;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- освобождает обучающихся от переводных экзаменов на основании предоставленных документов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из лицея;
- принимает решение о награждении выпускников лицея медалями «За особые успехи в учении»; почетными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся из лицея;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- контролирует выполнение решений предыдущих педагогических советов;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;
- заслушивает сообщения администрации лицея по вопросам образования, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- ✓ в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- ✓ утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год; секретарь работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея на учебный год.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.