

Утверждаю  
Директор О.С. Моисеенко  
Приказ № 347 от 01.09.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы и определяет стратегию образовательного процесса лицея.

1.2. Методический совет является совещательным органом в структуре управления образовательным процессом, способствует решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности МБОУ «Лицей № 57».

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

### 2. Взаимодействие методического совета лицея с органами управления

#### 2.1. Методический совет и администрация.

Состав методического совета утверждается приказом директора лицея. Администрация лицея создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация лицея содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

#### 2.2. Методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет лицея избирает прямым открытым голосованием членов методического совета. При необходимости: досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы; заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

### 3. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

#### 3.1. Методический совет МБОУ «Лицей № 57»:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в лицее;
- осуществляет мониторинг учебных достижений обучающихся;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания.



- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников лицея;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана лицея;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- проводит экспертизу рабочих программ по учебным дисциплинам и курсам, аттестационных материалов;
- координирует деятельность лицейских методических предметных объединений и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации; оказывает содействие в профессиональном становлении молодых учителей;
- выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- представляет сотрудников лицея к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы методического совета**

**4.1.** В состав методического Совета входят председатели предметных методических объединений, опытные учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог.

**4.2.** В составе методического Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

**4.3.** Руководит методическим Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе или другой педагогический работник. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

**4.4.** Работа методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором лицея и утверждается на заседании педагогического совета лицея.

**4.5.** Периодичность заседаний методического Совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета.

**4.6.** Решение методического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава методического совета лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**4.7.** Протоколы методического совета подписываются председателем методического совета и секретарем.

**4.8.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права и ответственность методического совета**

**5.1.** Методический совет в пределах своей компетенции имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;

- обращаться к администрации лицея с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения их профессиональной квалификации;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы учебных курсов и предметов, программы инновационной деятельности, локальные акты, касающиеся методической работы, положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

## 5.2. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## 6. Документация методического Совета.

### 6.1. Методический совет ведет следующую документацию:

- список членов МС;
- годовой план работы МС;
- протоколы заседаний МС;
- программы деятельности или целевые программы образовательно-воспитательной работы;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, административного контроля.