**Политика в отношении обработки персональных данных,**

**обрабатываемых в информационных системах персональных данных** **МБОУ «Лицей № 57 имени Героя Советского Союза Бельгина А.А.» город Ростов-на-Дону**

ВВЕДЕНИЕ

* 1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика), обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) МБОУ «Лицей № 57» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Феде- рации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
	2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований за- конодательства Российской Федерации в области обработки персональных дан- ных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распро- странения персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.
	3. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обра- ботки персональных данных граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее - граждане) и лиц без гражданства в автоматизированных ин- формационных системах Учреждения (далее - АИС).
	4. Принципы, порядок и условия обработки персональных данных кадро- вого состава Учреждения , а также персональных данных лиц, обрабатываемых в процессе исполнения договорных обязательств, или обращающихся в Учреждение в процессе повседневной деятельности в настоящей Политике не рассматриваются и регламентируются внутренними нормативными документами Учреждения.

КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Учреждении,

формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и утверждается приказом директора Учреждения, устанавливающим принимаемые меры по защите персональных данных и ответственность должностных лиц. Персональные данные граждан и лиц без гражданства (любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) включены в Перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный приказом директора Учреждения.

* 1. В АИС обрабатываются персональные данные граждан и лиц без граж- данства в связи с поступлением и выбытием из Учреждения, занесением в информационные базы данных по видам предоставляемых услуг (образование и воспитание, медицинское обслуживание, питание, проезд в общественном транспорте, мониторинги качества образования), начислением заработной платы и выплатой пособий, уплатой налогов и сборов, ведением кадровых документов, проведением аттестации.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, пе- редачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Сроки обработки персональных данных ограничиваются сроками хра- нения документов в архивах в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 N 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и от 22.10.2004

№125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

* 1. Учреждение, как оператор АИС , обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.
	2. Учреждение обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к

защите персональных данных.

* 1. Право субъекта на доступ к его персональным данным определяется требованиями федеральных законов РФ
	2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполно- моченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полно- мочиям Учреждения;
* соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных дан- ных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обра- ботки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по от- ношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

-хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

* 1. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.
	2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персо-

нальных данных в Учреждении назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
	2. Настоящая Политика может быть изменена в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных или переутверждена при отсутствии изменений, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора МБОУ «Лицей № 57»

Действующая редакция находится на странице по адресу:

* 1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.
	2. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.