|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Лицей №57 имени Героя Советского Союза Бельгина А.А»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Моисеенко  Приказ№320 от 12 .08.2022 г |

**План внутришкольного контроля (ВШК)**

**в МБОУ «Лицей № 57 имени Героя Советского Союза Бельгина А.А.» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние здания МБОУ«Лицей №57 имени Героя Советского Союза Бельгина А.А» | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР | Проверка санитарного состояния здания лицея отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала; справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах. |
| Инструктаж всех работников перед началом 2022-2023 учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены. |
| Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в лицее, входят в ФПУ | Зам. директора по УВР,  заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в лицее |
| Обеспечение учеников учебниками | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой, кл. руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями |
| Формирование списка УМК для обучения по действующим, новым ФГОС НОО и ООО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по действующим, новым ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой | Список учебных пособий для обучения по действующим, новым ФГОС НОО и ООО |
| Методическая работа | Организация работы МО | Проверить  организацию работы МО, планы работы МО на 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка организации работы методических объединений |
| Школьная документация  Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим, обновленным ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих, обновленных ФГОС по уровням образования | Директор, заместители директора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим, обновленным ФГОС |
| Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих, обновленных ФГОС | Рабочие программы по конструктору рабочих программ 1, 5 классов по новым ФГОС  Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты | Заместители директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих, обновленных ФГОС |
| Соответствие структуры ООП уровней образования действующим, обновленным ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих, обновленных ФГОС по уровням образования | Директор, заместители директора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим, обновленным ФГОС |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих, обновленных ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания | Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих, обновленных ФГОС |
| Соответствие дополнительных  программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных программ  Требованиям Концепции развития [дополнительного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/350163313/) [образования](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/350163313/)  [детей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/350163313/), [Порядка](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [организации и](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [осуществления](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [образовательной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [деятельности по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [дополнительным](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/)  [общеобразовательным](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) [программам](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/99/551785916/) и др. | Заместители директора по УВР | Дополнительные программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов лицея нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты лицея, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Директор, заместители директора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены |
| Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями закона | Заместители директора | Обсуждено на совещании директора. |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении на новые, постепенный переход ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению и постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Директор, заместители директора, классные руководители. | Информирование родителей о внедрении на новые ФГОС НОО и ООО, также посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Зам. директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Зам. директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников |
| Оформление электронного журнала, бумажных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования). | Проконтролировать, что педагоги ведут  журнал успеваемости в электронном  виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и  заполнению журналов | Зам. директора по УВР | Проверка оформления электронных журналов, бумажных журналов |
| Состояние сайта МБОУ  «Лицей №57 имени Героя Советского Союза Бельгина А.А» | Проанализировать состояние сайта лицея на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о внедрении новых ФГОС НОО, ООО и  связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе | Заместители директора по УВР | Анализ состояния сайта лицея |
| Образовательные результаты школьников | Определение  готовности учеников к ВПР (5,6,7,8,9 классы) | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, зам. директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
| Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые  диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Зам. директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики |
| Организация ВПР в 5,6,7,8,9 классах | Организовать ВПР по графику | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, рук. МО | Анализ результатов |
| Развитие навыков читательской  грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую  грамотность | Руководители МО, зам. директора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших, молодых педагогов | Посетить уроки вновь прибывших, молодых педагогов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, зам. директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли  результаты ВПР и ГИА | Зам. директора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги организовали оценочную деятельность | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения. |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные кл. рук., воспитателей об учениках, не приступивших к занятиям | Заместитель директора по ВР | Проверка посещаемости |
| Контроль работы о рганов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Заместитель директора по ВР | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Заместитель директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| Контроль антитеррористической деятельности | Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму | Заместитель директора по УВР,  педагог-психолог, социальный педагог | Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам внедрения ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию  обучающих семинаров для педагогов по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО,  проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Зам. директора по УВР, руководители МО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО |
| Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Зам. директора по УВР, рук. МО | Контроль уровня ИКТ- компетентности педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Зам. директора УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых  ФГОС НОО, ООО и др. | Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по  организации внеурочной деятельности на учебный год | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по  организации дополнительного образования на учебный год | Зам. директора по УВР. руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на 2022-2023 учебный год |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Заместители директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих  программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Заместитель директора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Классные руководители, педагог- психолог, Зам. директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1- й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.  Проконтролировать реализацию новой концепции преподавания учебного курса  «История России» | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли  педагоги учеников | Зам. директора по УВР | Проверка объема домашних заданий |
| Диагностика условий и ресурсного обеспечения лицея, необходимых по внедрению новых ФГОС НОО и ООО | Проверить имеющиеся в лицее условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных  программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО,  выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | Зам. директора по УВР | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения лицея, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Классные руководители, воспитатели, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги развивают функциональную  грамотность учеников | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО  организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта; * выбор руководителя проекта | Классные руководители, зам. директора по УВР, руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО |
| Организация работы с высокомотивированны ми учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированны х учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к  итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как  педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как  педагоги организовали работу с низкомотивированным и учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Зам. директора по УВР | Коррекция и обновление стендов.  Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам  1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1- ю четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог, Зам. директора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями |
| Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9- х и 11-х классов по результатам анкетирования | Зам. директора по ВР, кл. рук., воспитатели, педагог-психолог | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за 1-ю четверть | Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть |
| Методическая работа  Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Директор, Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Организация обучающих семинаров по проблемам  внедрения новых ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию  обучающих семинаров для педагогов по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО,  проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Зам. директора по ВР, руководители МО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам  внедрения новых ФГОС НОО и ООО |
| Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер- классов и др. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность | Зам. директора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ  города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Зам. директора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они  испытывают в работе | Зам. директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги отражены  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость  текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Зам. директора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Организация образовательной деятельности  Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР, рук МО | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют  возможности современной образовательной среды, ресурсов  «РЭШ» и др. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Контроль использования педагогами возможностей  современной образовательной среды |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР, ДКР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, ДРК |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги организовали оценочную деятельность | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Организация работы с высокомотивированны ми и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |
| Организация психолого- педагогического  консультирования педагогов по вопросам внедрения по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию психолого-  педагогического консультирования педагогов по вопросам внедрения по новым ФГОС НОО и ООО. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | Педагоги проходят психолого- педагогические консультации по вопросам внедрения по новым ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе  Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Зам. директора по УВР руководители МО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Определение  готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
|  | Развитие навыков читательской, математической, естественно –научной, финансовой  грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую, математическую, естественно –научную, финансовую  грамотности | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков читательской, математической, естественно –научной, финансовой грамотности по модели PISA |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к  итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).  Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Зам. директора по УВР, руководитель МО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) |
| Подготовка учеников 11-х классов к  итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как  педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).  Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР | Контроль посещаемости учеников |
| Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей, воспитателей с учениками |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,  организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение  учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Зам. директора по ВР | Контроль организации профориентационной работы |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Директор, Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического  сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Зам. директора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена |
| Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Зам. директора по УВР | Проверка деятельности МО |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей, воспитателей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/)  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Школьная документация  Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость  текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в электронных журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I  полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Зам. директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих  программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Зам. директора по УВР | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Зам. директора по ВР | Конроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I  полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии | Зам. директора по УВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО |
| Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциолнальную  грамотность учеников | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги организовали оценочную деятельность | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Зам. директора по УВР, руководители МО | Контроль итогов муниципального этапа  Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ  его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Зам. директора по УВР | Результаты итогового сочинения |
| Подготовка учеников 9-х классов к  итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Организация работы с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги  организовали работу с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, воспитатели, соц. педагог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Зам. директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах |
| Проверка работы классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей, воспитателей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Зам. директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних |
| Проверка работы классных руководителей, воспитателей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей, воспитателей и учителей- предметников за I полугодие | Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников за I полугодие |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации  педагогов, внести в него новых педагогов | Зам. директора по УВР | Скорректированный [перспектив](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [ный план повышения](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [квалификации педагогических](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности  педагогов | Заместители директора по УВР | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут  журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном).  Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Зам. директора по УВР | Проверка оформления электронных журналов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Состояние сайта МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» | Проанализировать состояние сайта лицея на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Зам. директора по УВР | Анализ состояния сайта лицея |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-  гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор, заведующий хозяйством, Зам. директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений лицея |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9- х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9- х классов | Зам. директора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов |
| Организация психолого- педагогического сопровождения  образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-  педагогического сопровождения образовательной деятельности | Зам. директора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли  педагоги учеников | Зам. директора по УВР | Проверка объема домашних заданий |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Зам. директора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Определение  готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА |
| Подготовка учеников 9-х классов к  итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили  «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Проведение  диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию  диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников  группы риска | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных  руководителей.  Проанализировать профессиональные намерения учеников 9- х и 11-х классов по результатам анкетирования | Зам. директора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Зам. директора по ВР, педагог-организатор | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметникам | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Методическая работа | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Зам. директора по УВР | Проверка деятельности МО |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по  организации внеурочной деятельности на II полугодие | Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по  организации дополнительного образования на II полугодие | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Зам. директора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты  организовала разработку ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Руководитель рабочей  группы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО отражена протоколе заседания рабочей группы |
| Организация образовательной деятельности  Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют  возможности современной образовательной среды, ресурсов  «РЭШ» и др. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Контроль использования педагогами возможностей  современной образовательной среды |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как  педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Зам. директора по УВР, руководители МО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание |
| Организация работы с высокомотивированны ми и низкомотивированным и учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированны ми и низкомотивированным и учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги организовали оценочную деятельность | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную  грамотность учеников | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО |
| Образовательные результаты школьников | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика  образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики |
| Определение  готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Зам. директора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Зам. директора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,  организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение  учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Зам. директора по ВР | Контроль организации профориентационной работы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического  сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей,воспитате лей педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАРТ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость  текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Зам. директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих  программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам образования за 3-ю дополнительного четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Зам. директора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности  Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).  Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО  организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):   * разработка плана реализации проекта; * осуществление сбора и изучения литературы; * осуществление отбора и анализа информации.   Проверить, как на уровне СОО  организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших  годичный срок выполнения):   * состояние проекта перед защитой | Классные руководители, воспитатели, Зам. директора по УВР, руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Зам. директора по УВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги организовали оценочную деятельность | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Организация и анализ результатов ВПР, ДКР | Проконтролировать организацию ВПР,  ДКРпроанализировать результаты | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР, ДКР |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам  3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3- ю четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа  Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей, воспитателей с учениками |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог, Зам. директора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями |
| Организация работы классных руководителей, воспитателей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей, воспитателей и учителей- предметников за 3-ю четверть | Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть |
| Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Зам. директора по УВР | Проверка деятельности МО |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Зам. директора по УВР, руководители МО | Заполненные [карты анализа](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69352/) [урока в рамках методического](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69352/) [марафона](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/69352/) |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Зам. директора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей, воспитателей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей, воспитателей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Зам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Зам. директора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы с высокомотивированны ми и низкомотивированным и учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированны ми и низкомотивированным и учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как  педагоги организовали оценочную деятельность | Зам. директора по УВР | организации оценочной деятельности |
| Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют  возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Зам. директора по УВР, руководители МО | Контроль использования педагогами возможностей  современной образовательной среды |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную  грамотность учеников | Руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учеников |
| Взаимодействие классных руководителей, воспитателей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей, воспитателей с учениками | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Зам. директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Проведение мастер- классов для педагогов- предметников и классных руководителей, воспитателей по внедрению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер- классов для педагогов- предметников и классных руководителей, воспитателей по внедрению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Внедрение школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Директор, Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с [перспективным планом](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) [повышения квалификации](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/)  [педагогических работников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического  сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в [отчете о](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/) [самообследовании педагога](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/) [перед аттестацией](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68296/),  [отчете наставника о](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) [результатах работы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) [подопечного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65748/) и [отчете](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [руководителя методического](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [объединения об итогах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) [наставничества](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65750/) |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по  организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе [анкет](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71025/) [родителей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71025/) |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по  организации дополнительного образования на следующий учебный год | Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе [анкет для](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65449/) [диагностики потребностей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65449/) [родителей в услугах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65449/) [дополнительного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65449/) [образования](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65449/) и [анкет для](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65453/)  [диагностики потребности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65453/) [школьников в услугах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65453/) [дополнительного образования](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/65453/) |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление  журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость  текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:   * в [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/) [качества ведения классных](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/)   [журналов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/67433/);   * [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76854/) [электронного классного](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76854/)   [журнала](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76854/);   * [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76454/) [журналов внеурочной](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76454/) [деятельности](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/76454/); * [справке по итогам контроля](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77218/) [ведения журналов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77218/) [элективных курсов](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/77218/) |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | ам. директора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в [справке по](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71356/) [итогам проверки дневников](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71356/) |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен  в [справке по итогам проверки](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) [тетрадей](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/71117/) |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Зам. директора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Школьная документация  Школьная документация | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Зам. директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих  программ внеурочной деятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Зам. директора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Разработка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | Руководитель рабочей  группы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,  программа формирования УУД |
| Разработка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО | Руководитель рабочей  группы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Разработана ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,  программа формирования УУД, программа коррекционной работы |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II  полугодии | Проконтролировать, как педагоги  организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Зам. директора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.  Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| Анализ деятельности педагогического коллектива по  организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Классные руководители, Зам. директора по УВР, руководители проектов | Проверка деятельности  педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по  графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Зам. директора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги  организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей- предметников за учебный год | Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год |
| Методическая работа | Проверка работы МО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | руководители МО, Зам. директора по УВР | Проверка работы МО за учебный год |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности  педагогов | Зам дир по УВР | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей, воспитателей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей, воспитателей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии  с [циклограммой родительских](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/) [собраний на учебный год](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/16/91428/), их итоги отражены в [протоколах](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/) [родительских собраний](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68922/).  Работа родительского комитета проходит в соответствии  с [планом работы родительского](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/) [комитета классного коллектива](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/68948/).  Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО со 2, 6 классы | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по  обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 2-е и 6-е классы в 2023/24 учебном году | Директор, Зам. директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных  обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| Школьная документация | Оформление электронного журнала | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные  журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА. Распечатка журналов. | Зам. директора по УВР | Проверка оформления классных журналов |
| Анализ работы лицея за учебный год | Проанализировать работу лицея за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированны ми учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, руководители МО | Проверка работы лицея |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Зам. директора по УВР, руководители МО | Анализ результатов ГИА |
| Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Зам. директора по УВР, руководители МО | Анализ результатов ГИА |