

Приложение № 5 к приказу № 550 от 28.12.2022 г.  
Директор МБОУ «Лицей № 57»



## **Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Лицей № 57»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 57» (Далее — МБОУ «Лицей № 57») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**1.2.** Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Лицей № 57» независимо от занимаемой ими должности.

**1.3.** Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «Лицей № 57» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**1.4.** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «Лицей № 57» своих должностных обязанностей.

**1.5.** Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «Лицей № 57» (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

**1.6.** Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «Лицей № 57». МБОУ «Лицей № 57» обязан создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**1.7.** Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУ «Лицей № 57», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

**1.8.** За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУ «Лицей № 57» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Основные понятия**

**2.1.** В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники МБОУ «Лицей № 57» - лица, состоящие с МБОУ «Лицей № 57» в трудовых отношениях;

- личная заинтересованность возможность получения работником МБОУ «Лицей № 57» в связи с исполнением должностях обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБОУ «Лицей № 57» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБОУ «Лицей № 57» и их представителям;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБОУ «Лицей № 57» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностях (служебных) обязанностей; - клиент МБОУ «Лицей № 57» - юридическое или физическое лицо, которому МБОУ «Лицей № 57» оказывает услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МБОУ «Лицей № 57» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

**3.1.** Основные принципы служебного поведения работников МБОУ «Лицей № 57» являются основой поведения граждан Российской Федерации.

**3.2.** Работники МБОУ «Лицей № 57», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «Лицей № 57»;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «Лицей № 57»;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «Лицей № 57», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБОУ «Лицей № 57», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- внешний вид работника МБОУ «Лицей № 57» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются

официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность; - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные МБОУ «Лицей № 57» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

**3.3.** В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

**3.4.** Работники МБОУ «Лицей № 57» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Руководство МБОУ «Лицей № 57», по отношению к другим работникам МБОУ «Лицей № 57», призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

**3.6.** Работник МБОУ «Лицей № 57» обязан уведомлять представителя, нанимателя, органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников**

**4.1.** Работник МБОУ «Лицей № 57» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**4.2.** В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУ «Лицей № 57» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**4.3.** Работнику МБОУ «Лицей № 57» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с

исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУ «Лицей № 57» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБОУ «Лицей № 57» и передаются работником по акту в МБОУ «Лицей № 57» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУ «Лицей № 57».

## **5. Обращение со служебной информацией**

**5.1.** Работник МБОУ «Лицей № 57» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Работник МБОУ «Лицей № 57» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ «Лицей № 57» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.