**Печать бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения)**

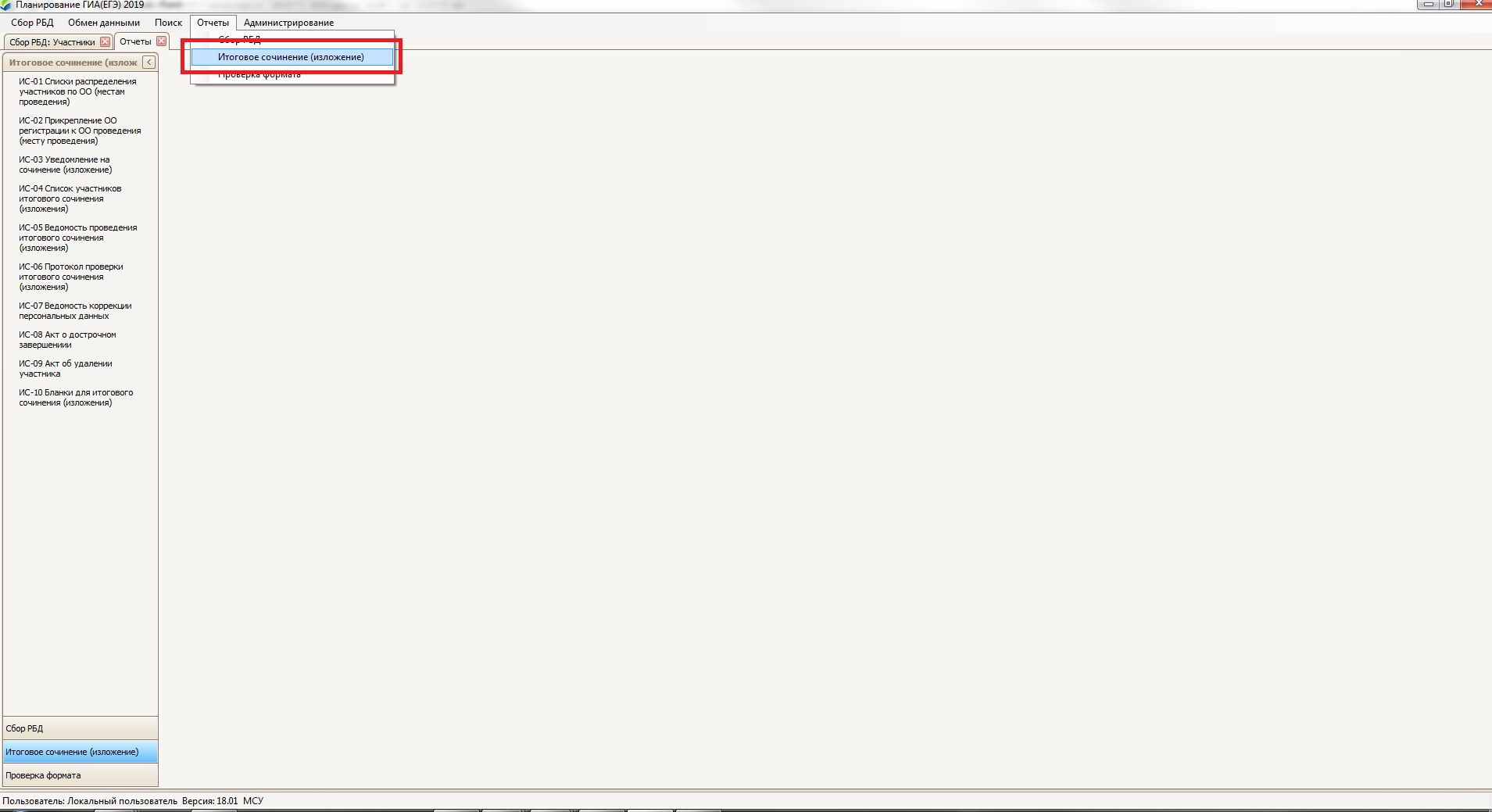
**Рекомендации по печати бланков сочинения/изложения на уровнях МСУ и ОО:**

1. на уровнях МСУ и ОО запрещается устанавливать дистрибутив ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» одновременно на две (и более) рабочих станций для одновременной печати бланков сочинения/изложения с этих рабочих станций. Дублирование дистрибутивов на нескольких рабочих станциях приведет к дублированию кодов бланков сочинений/изложений при печати.
2. на уровнях МСУ и ОО после начала печати бланков сочинения/изложения запрещается удаление и установка нового дистрибутива ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)». Удаление дистрибутива, с которого уже велась печать бланков сочинения/изложения, приведет к удалению сведений об уже использованных кодах бланков сочинения/изложения, что в дальнейшем, приведет к дублированию кодов бланков при печати с нового дистрибутива.

**Функционал для формирования отчетов и бланков для итогового сочинения открыт в обновлении 18.01 ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ) 2019». Обновление размещено на сайте технической поддержки ГИА-11 ГБУ РО «РОЦОИСО» (**[**https://lk.rcoi61.ru/**](https://lk.rcoi61.ru/)**) в разделе «ПО Планирование ГИА (ЕГЭ)».**

**Краткая инструкция по использованию приведена ниже.**

1. Печать бланков и отчетных форм для проведения итогового (сочинения) изложения осуществляется в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2019» в разделе «Отчеты» 🡪 «Итоговое сочинение (изложение)»



1. Печать бланков выполняется с помощью отчета ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения).

Для печати должны использоваться следующие параметры отчета:

**Этап**: «*Основной этап*»,

**Вид работы**: «*Сочинение*» - для печати бланков на сочинение, «*Изложение*» - для печати бланков на изложение

**Дата проведения**: *05.12.2018*

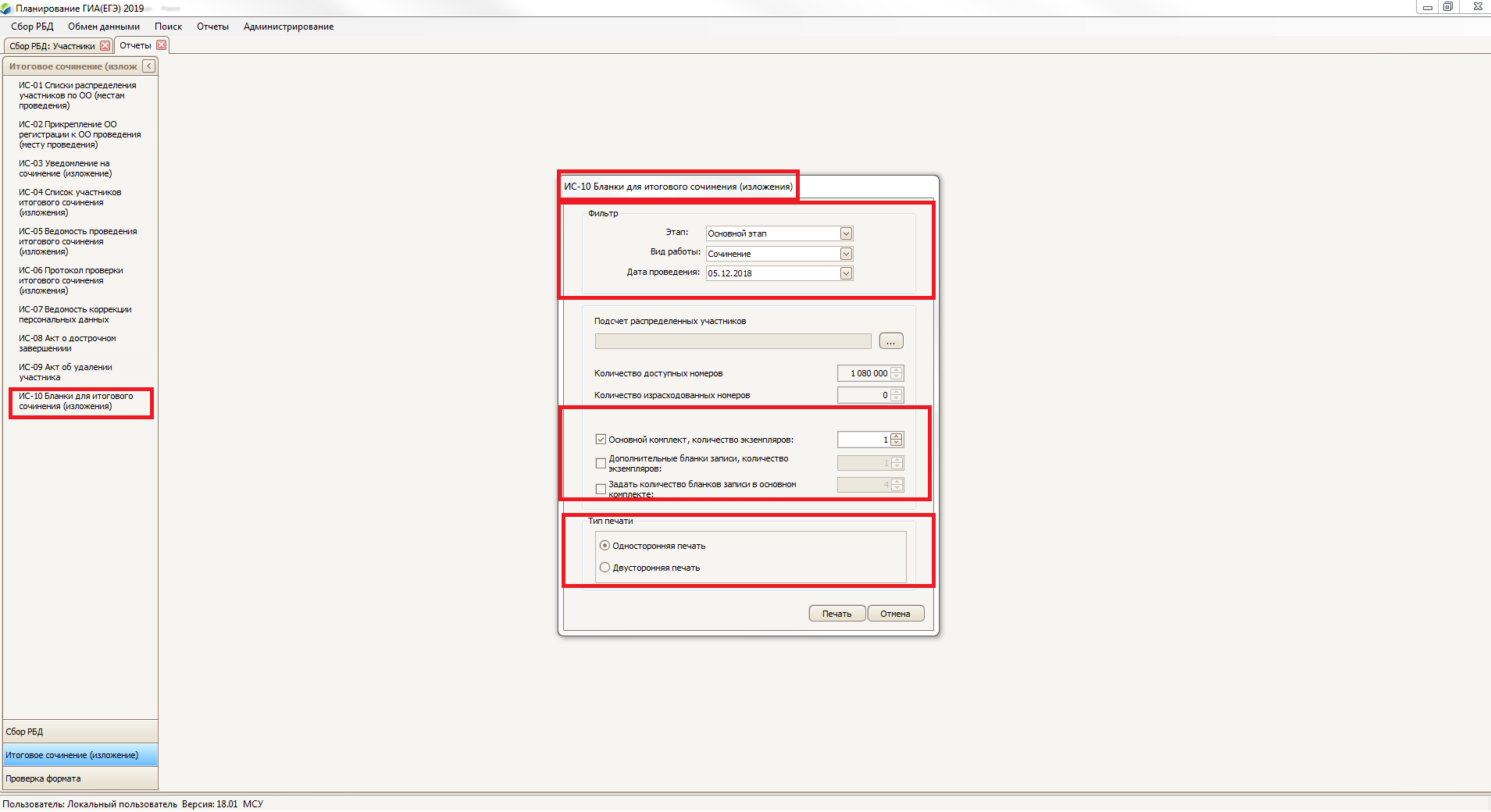
**Основной комплект, количество экземпляров**: *по количеству участников*, зарегистрированных на сочинение или изложение + *5 % от количества зарегистрированных участников* на итоговое сочинение (изложение) (резерв на случай порчи бланков, определяется МСУ или ОО)

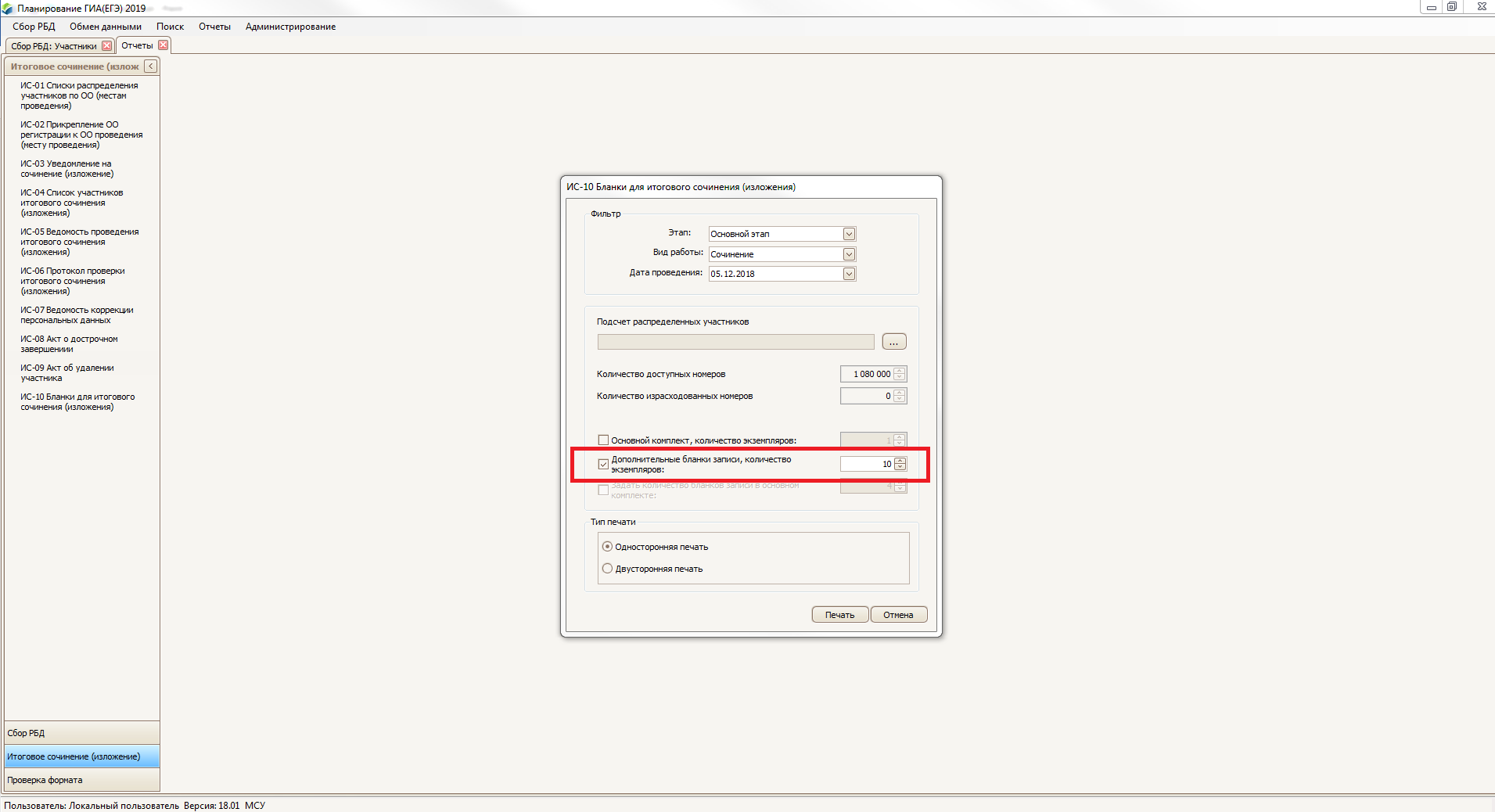
**Дополнительные бланки записи, количество экземпляров***: значение по умолчанию 0* (рекомендуем печатать дополнительные бланки записи после распечатывания необходимого количества основных комплектов. Рекомендуемое количество дополнительных бланков записи - не более 5% от числа участников)

**Задать количество бланков записи в основном комплекте**: *значение по умолчанию* 4 (не отмечать!)

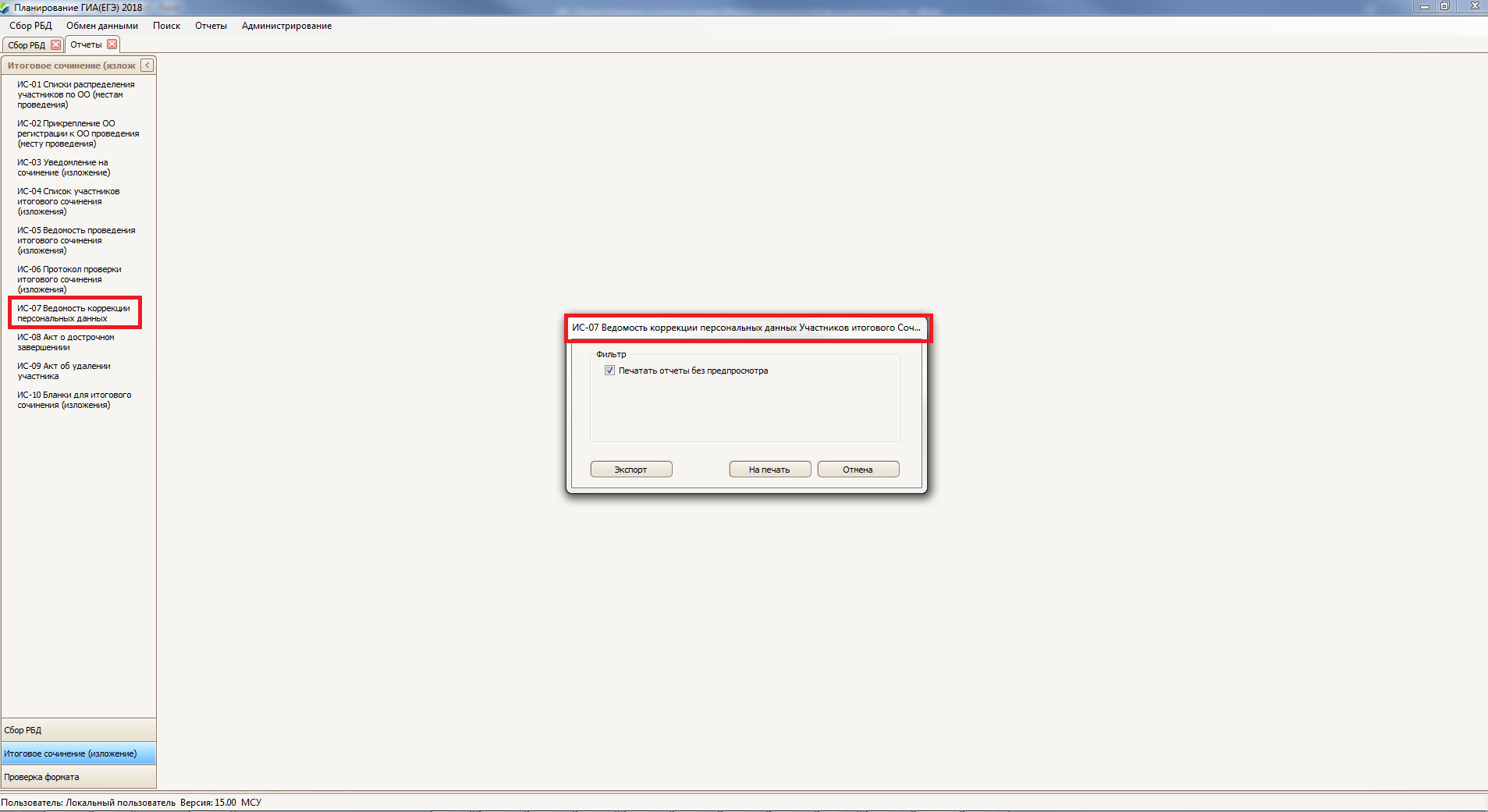
**Тип печати**: *Односторонняя печать*

Комплект бланков на 1 участника итогового сочинения (изложения) состоит из бланка регистрации и 4 бланков записи, которые должны быть пронумерованы от 1 до 4 – в поле «Лист №» бланков записи каждого комплекта необходимо внести номера бланков записи от 1 до 4.





1. Для внесения **коррекций по персональным данным** участников с бланков регистрации итогового сочинения (изложения**) в РЦОИ обязательно должны передаваться ведомости коррекций персональных данных** участников ГИА в аудитории. Форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» готовиться для каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) с помощью отчета «ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных».



1. Остальные формы готовятся в необходимом количестве для проведения итогового сочинения (изложения).